

**Antrags- und Meldeformular Trainer**

**Thema:**

□ Bestellungen von Material/Formulare Was?:..............................................  
□ Beschwerde Person:............................................  
□ Anmeldung Kurse/ Weiterbildungen Person:.............................................  
□ Aussergewöhnlicher Vorfall

**Begründung / Sachlage**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Zeit des Vorfalls: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rechtliche Bestimmungen**

Der Antrag kann nur vom Vorstand bearbeitet werden, bei Ausnahmen die Stellvertrung. Er oder Sie kann sich maximal 30 Tage Zeit nehmen, um die Situation zu beurteilen - In der Regel gilt aber ca. 10 Tage nach Erhalt. Hiermit erkläre ich mich einverstanden die Bestimmungen der Statuten einzuhalten.

**Antragsteller:**

Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vorname:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beweislage (nur falls notwendig):**

Mittel beilegen oder Personalien des Zeugen. Bei Verstössen müssen Zwei Coachs Unterschreiben.

Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vorname:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beim Vorstand eigetroffen:**

Ort, Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_